

PREMESSA

Tutte le slide reperibili sul sito
www.pergliavvocati.it

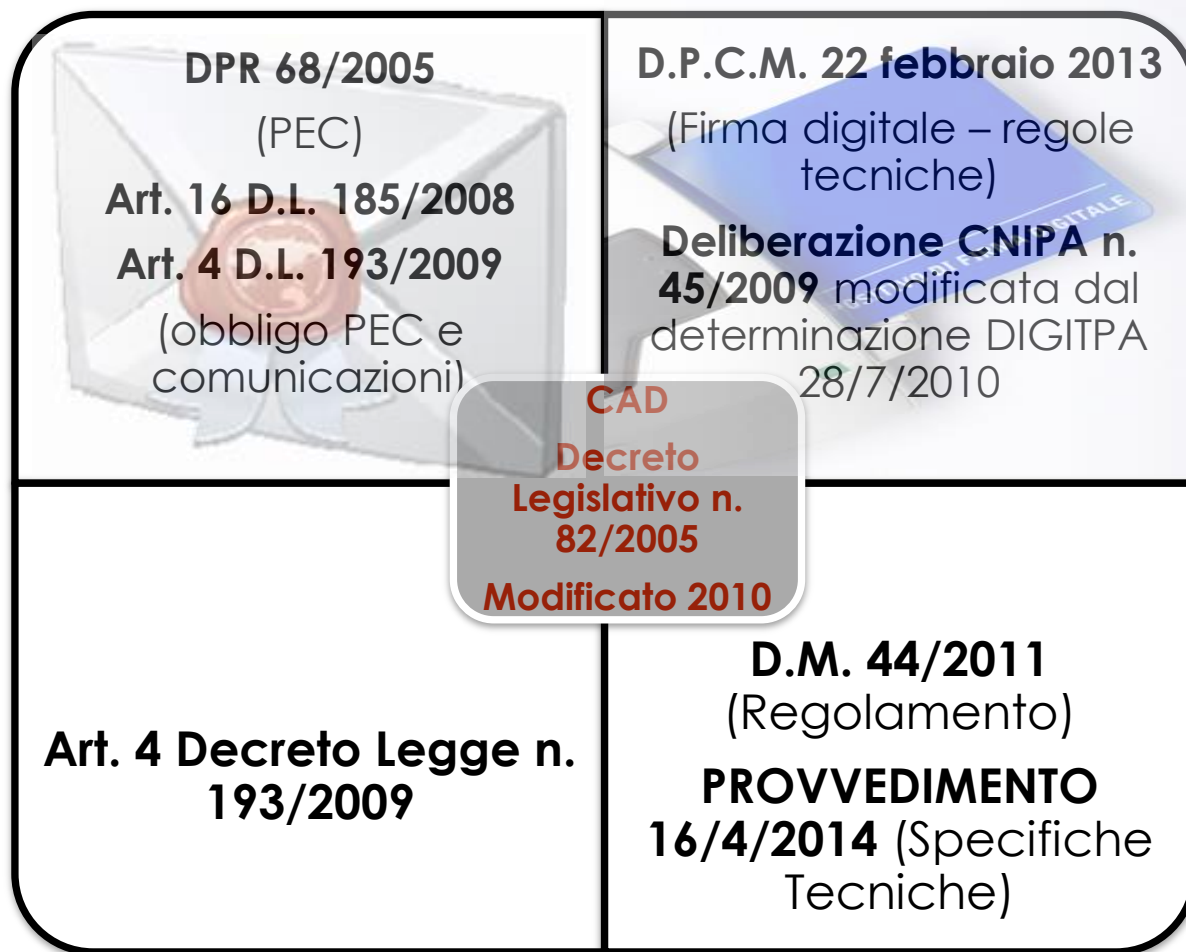


ScreenCast sul canale YouTube della
FIIF - www.youtube.com/FIIFCNF



ASPETTI NORMATIVI

QUADRO NORMATIVO ATTUALE PCT



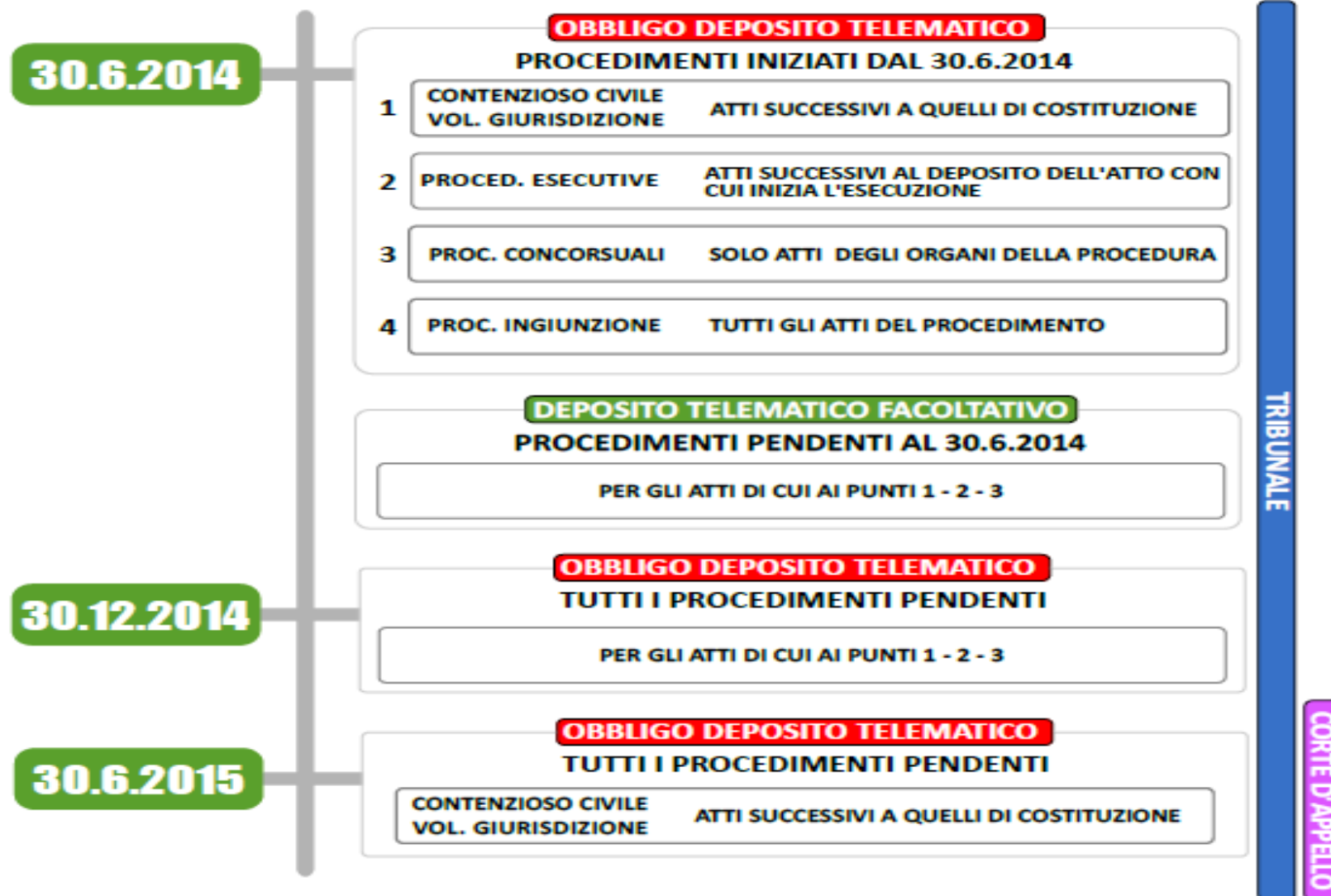
Nuovo Decreto Legge n. 132/2014

**NOVITA' NEL
DECRETO CRESCITA
D.L. N. 179/2012**

ENTRATA IN VIGORE
20 ottobre 2012

- **19/12/2012** – depositi delle domande di **insinuazione al passivo** via PEC – gestione “telematica” da parte dei curatori
- **18/2/2013** – **comunicazioni e notificazioni telematiche** obbligatorie per CdA e Tribunali nei confronti di tutti i soggetti con obbligo di PEC
- **15/12/2013** – istituzione dei **pubblici elenchi** – notifica telematica da parte dell'avvocato
- **30/6/2014 depositi telematici obbligatori** degli atti di parte e dei CTU nel contenzioso, volontaria giurisdizione e procedure concorsuali – art. 16 bis D.L. 179/2012 come **modificato dal D.L. 90/2014**

L'OBLIGATORIETÀ DEL DEPOSITO TELEMATICO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL DL.90/2014



NOVITA' NEL
D.L. N.90/2014

ENTRATA IN VIGORE
25 giugno 2014

- PCT a **partenza modulata**
 -  **E' POSSIBILE ANTICIPARE L'OBBLIGO**
 - Eliminata la **sottoscrizione delle parti del verbale di udienza**
 - Obbligo di **comunicazione della sentenza**
 - Depositi telematici ammessi fino alle **ore 24**
 - Regolamentato l'invio di **buste multiple**
-

NOVITA' NEL D.L. N. 90/2014

ENTRATA IN VIGORE
25 giugno 2014

- Disciplinato il **potere di autentica** delle copie da parte degli avvocati e ausiliari

Art. 52: "...il difensore, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore ed il commissario giudiziale" possono **estrarre** con modalità telematiche, **copie analogiche o informatiche degli atti e dei provvedimenti presenti nel fascicolo informatico ed attestare "la conformità** delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico" **con totale esenzione del pagamento dei diritti di copia** (no per atti processuali che contengono provvedimenti che autorizzano prelievo di somme vincolate a ordine del giudice). **Fac simile** su www.pergliavvocati.it



**NOVITA' NEL
D.L. N. 90/2014**

ENTRATA IN VIGORE
25 giugno 2014

- **Eliminato** l'obbligo dell'**autorizzazione** COA per notifiche in proprio via **PEC**
- **Eliminato** l'obbligo del **pagamento delle marche da bollo** per le notifiche in proprio via **PEC**

Tutti gli avvocati possono notificare in proprio a mezzo PEC – L. n. 53/1994 – **fac simile** su www.pergliavvocati.it



**NOVITA'
INTRODOTTE DALLA
LEGGE N. 114/2014
DI CONVERSIONE
DEL D.L. 90/2014**

**ENTRATA IN VIGORE
19 agosto 2014**

- Definizione di **duplicato informatico**
 - **Eliminato** l'obbligo dell'**indicazione dell'indirizzo PEC** negli atti e relativa sanzione
 - Nessun obbligo di deposito di **copie cartacee**
 - Applicabilità dell'**art. 147** c.p.c. alle notifiche a mezzo PEC
 - **Prova della notifica** effettuata telematicamente
-

STRUMENTI

QUALI STRUMENTI UTILIZZARE PER IL
DEPOSITO TELEMATICO





PEC

1. Comunicazioni a valore legale - art. 4 DPR n. 68/2005
1. Comunicazioni e notificazioni telematiche da parte della cancelleria – art. 4 D.L. n. 193/2009
2. Notifiche via PEC – L. n. 53/1994
3. Depositi – anche PEC collettiva – si attendono modifiche

Utilizzi della Posta
Elettronica
Certificata

CONSIGLI PRATICI

- ✓ Modifica dell'indirizzo PEC e comunicazione all'Ordine
- ✓ Verifica della PEC risultante dal ReGIndE (per n. 2-3-(4) sempre)
- ✓ Consigli per una corretta gestione della PEC (rinnovo e spazio libero sul server)
- ✓ Corretto salvataggio delle mail di posta elettronica certificata
- ✓ Richiesta dei log al Gestore

Le conseguenze della non corretta gestione della PEC da parte degli avvocati – notifiche in cancelleria: art. 16 sexies D.L. 179/2012 (introdotto D.L. n. 90/2014) – DOMICILIO INFORMATICO





FIRMA DIGITALE



REGOLA GENERALE

*Quello che si
sottoscrive in
cartaceo
dev'essere
sottoscritto anche
in digitale*

Gli atti da depositare telematicamente devono essere sottoscritti con firma digitale (o firma elettronica qualificata): il programma che utilizzeremo per l'invio ci consentirà direttamente di sottoscrivere gli atti.

I certificati di firma scadono!

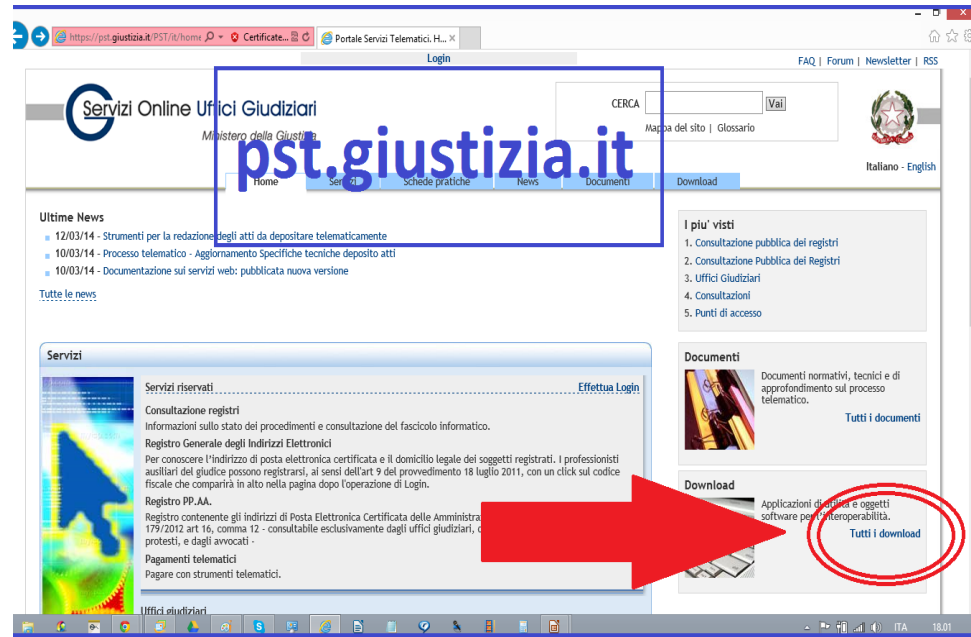


Non conferisce data certa!



REDATTORE

Nella sezione **Download** del sito **PST.GIUSTIZIA.IT** è disponibile l'elenco di alcuni strumenti software – alcuni utilizzabili gratuitamente - per la redazione della "busta telematica" per il deposito degli atti nell'ambito del Processo Civile Telematico



... o quello in **convenzione** con l'Ordine

Al termine della procedura, avremo creato una **BUSTA** (leggi: un vero e proprio fascicolo digitale), contenente tutti i dati del procedimento (Curia, Numero di Ruolo Generale, dati dell'avvocato difensore, dati delle parti, tipo di atto che stiamo depositando, documenti, allegati generici, ecc.) che dovremmo **DEPOSITARE**

N.B.: tramite il redattore firmeremo gli atti che necessitano di tale adempimento

A cosa serve il redattore

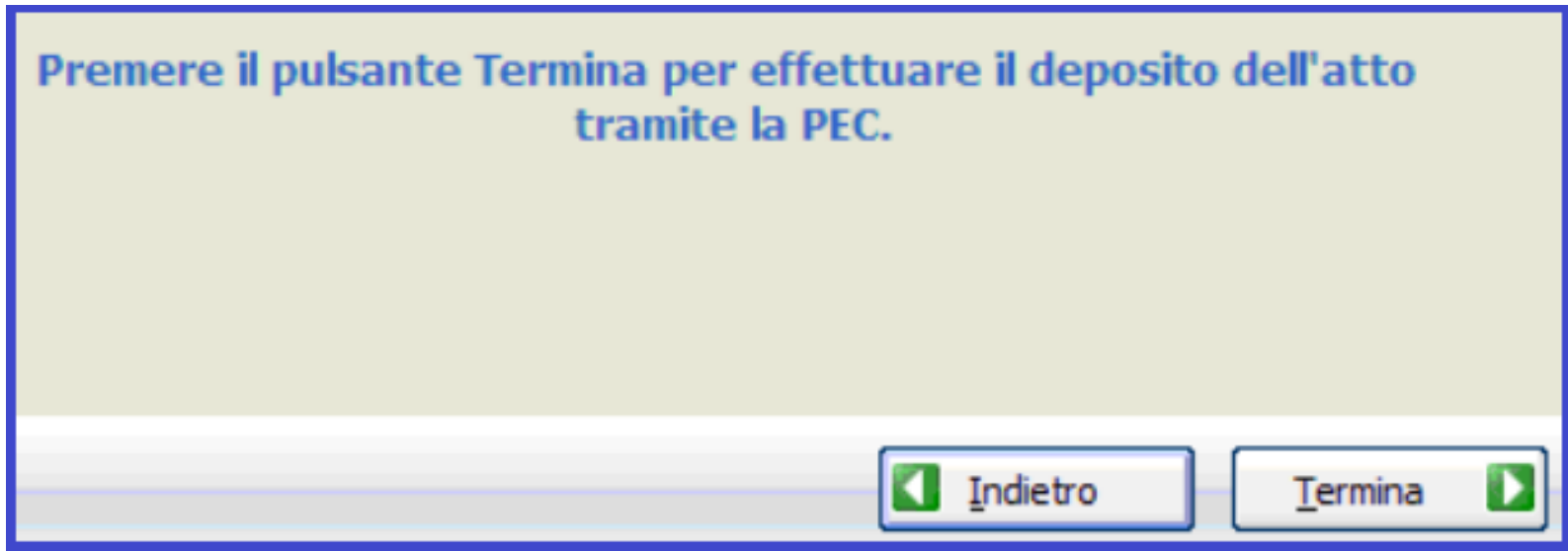
AVVERTENZE GENERALI PER I DEPOSITI



- ✓ L'atto dev'essere redatto con un programma di videoscrittura (word, open office, ecc.) e poi convertito in PDF – **NO SCANSIONE**
- ✓ Gli allegati possono essere allegati solo nei formati consentiti (art. 13 delle Specifiche Tecniche) – **OK COMPRESSIONE**
- ✓ Il “peso” massimo della PEC spedita non può superare i 30 Megabyte – **SI BUSTE MULTIPLE**



Risoluzione dello scanner consigliata: tra 150 e 300 Dpi – scala di grigi o bianco e nero



Prodotta la busta (**fascicolo digitale**) contenente l'atto firmato, la nota di deposito firmata (c.d. Dati Atto .xml) e i documenti eventualmente allegati, un ultimo click ci consentirà il deposito vero e proprio tramite PEC presso l'Ufficio Giudiziario competente.

Deposito della busta

Poiché il **deposito** avviene tramite la nostra **PEC**, con messaggio inviato alla PEC dell'Ufficio Giudiziario (con allegato il fascicolo digitale, c.d. BUSTA), riceveremo praticamente in tempo reale le seguenti comunicazioni:

Le ricevute della PEC

1) ACCETTAZIONE

 14487213111-6	R	 14487213111-6			
Posteitaliane Mod. 22 R - MOD. 040000 - Ed.4/11 - EP2102 - St. [1]		NON RIMUOVERE L'ETICHETTA			
Accettazione RACCOMANDATA		ATTI UFFICIALI			
È vietato introdurre denaro e valori nelle raccomandate: Poste Italiane SpA non ne risponde					
Si prega di compilare a cura del mittente a macchina o in stampatello					
DESTINATARIO	ROSSI PAPERÒ				
	DESTINATARIO				
	VIA / PIAZZA 52100 C.A.P.		VIA PAPERÒ AREZZO COMUNE		
		www.italian-spaghetti.it			
MITTENTE	Sig. GIANNI PIPPO				
	MITTENTE				
	VIA / PIAZZA 59100 C.A.P.		VIA TOPOLINO PRATO COMUNE		
		N° PROV. AR PROV.			
		N° PROV. PO PROV.			
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> SERVIZI ACCESSORI RICHIESTI Contrassegnare la casella interessata </td> <td style="width: 50%;"> ☐ Via aerea ☐ A.R. ☐ Assegno € </td> </tr> </table>				SERVIZI ACCESSORI RICHIESTI Contrassegnare la casella interessata	☐ Via aerea ☐ A.R. ☐ Assegno €
SERVIZI ACCESSORI RICHIESTI Contrassegnare la casella interessata	☐ Via aerea ☐ A.R. ☐ Assegno €				
(in cifre)					

2) CONSEGNA

Avviso di ricevimento

☒ Raccomandata ☐ Pacco

☐ Assicurata Euro _____

Data di spedizione 12/11/2008 Dall'ufficio postale di Fraz. 98101 Sez. 09

Destinatario O [redacted] c/o SENATO DELLA REPUBBLICA

Via PIAZZA DEI CAPRETTARI, 79

C.A.P. 00186 Località ROMA

Firma per esteso del ricevente (Nome e Cognome) _____

Data 17 NOV 2008 **Firma dell'incaricato alla distribuzione** _____

☐ Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09/04/01:
☐ Per i recapiti a un unico destinatario
☐ Sottoscrizione rifiutata

Stampa: 17 NOV 2008, 10:00

La **seconda PEC** ricevuta (RDAC) attesta l'avvenuta **consegna** del messaggio al destinatario e costituisce il “**TIMBRO DI DEPOSITATO**” e riporta la **data** e ora di deposito (*effetto provvisorio anticipato*).

Codice esito: 1.

Descrizione esito: --

Controlli terminati con successo. Busta in attesa di accettazione.

E' una comunicazione che viene generata in **AUTOMATICO** dai sistemi informatici del Ministero

Leggere sempre il contenuto!



3) ESITO DEI CONTROLLI AUTOMATICI

Codice esito: 2.
Descrizione esito: --
Accettazione avvenuta con successo.

E' una comunicazione che viene generata dal sistema a seguito dell'**intervento del cancelliere** che accetta il deposito.

Da questo momento è possibile la **visibilità** dell'atto nel fascicolo informatico.

Leggere sempre il contenuto!



4) ACCETTAZIONE DEL DEPOSITO

I PROTOCOLLI

Raccolta dei protocolli su
www.pergliavvocati.it



- ✓ Per controllare eventuali **interruzioni di sistema**;
- ✓ Per controllare eventuale **anticipo dell'obbligatorietà del deposito telematico**;
- ✓ Per controllare la possibilità del **deposito facoltativo degli atti di costituzione in giudizio** – SEZIONE “SERVIZI ATTIVI”.



Video tutorial sul canale
YouTube della FIIF
www.youtube.com/FIIFCNF

HTTP://PST.GIUSTIZIA.IT

SEGUICI SU

www.pergliavvocati.it



FONDAZIONE ITALIANA PER L'INNOVAZIONE FORENSE

CONDIZIONI D'USO

Salvo dove diversamente indicato,
quest'opera è distribuita con licenza
Creative Commons Attribuzione - Non
commerciale - Condividi allo stesso modo
3.0 Italia.

