



Comitato per le Pari Opportunità dell'Ordine degli avvocati di Rovereto

in collaborazione con **FIIF**  
FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

col patrocinio di   
ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI ROVERETO

---

# PROCESSO CIVILE TELEMATICO E FATTURAZIONE ELETTRONICA COME FARE?

*23 gennaio 2015*

*Auditorium Trentino Sviluppo - Rovereto (TN)*

**FIIF**

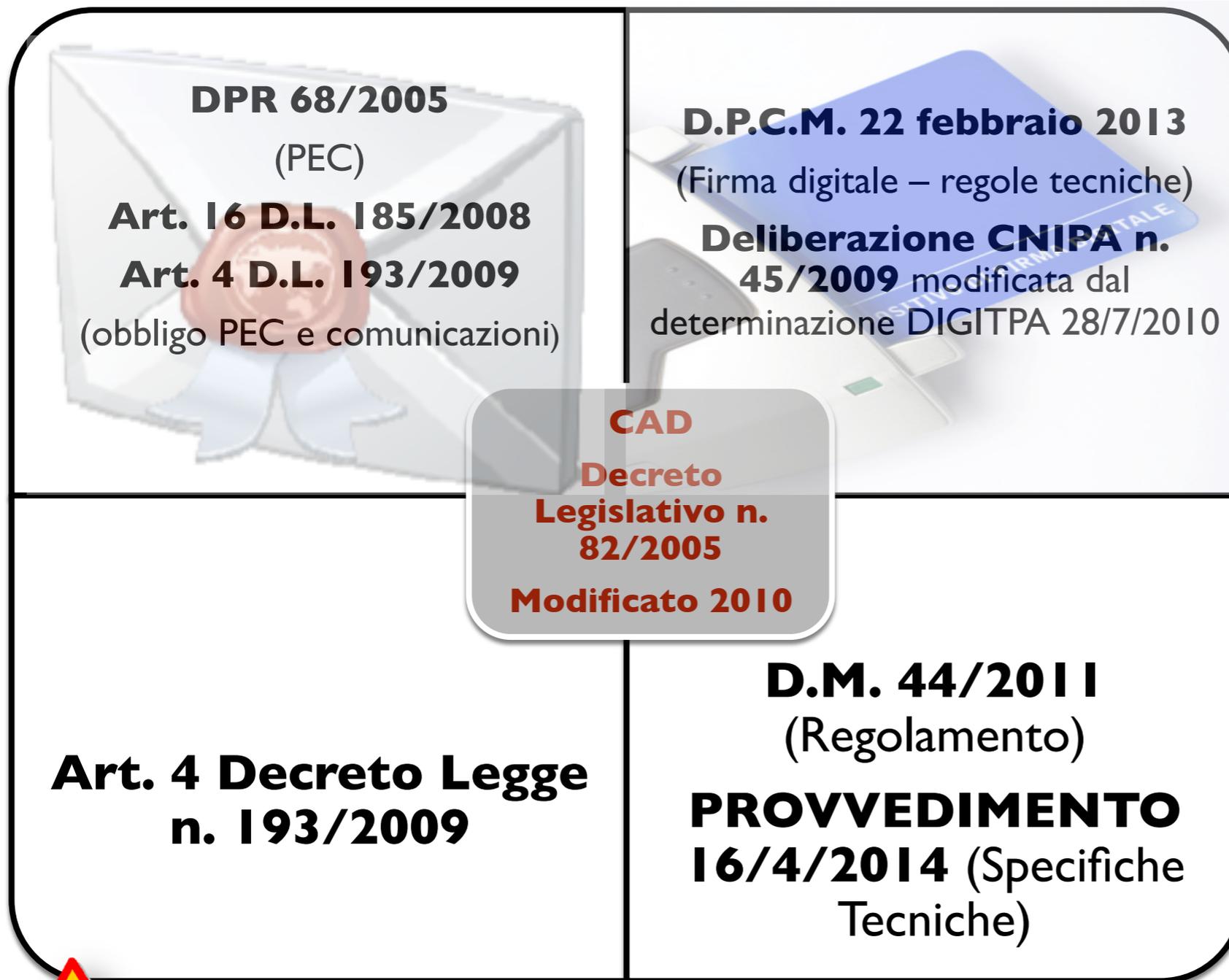
FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# ***Processo Civile Telematico Come fare?***

***Rovereto (TN), 23 gennaio 2015***

***Avv. Valentina Carollo  
Avv. Andrea Pontecorvo***

# Quadro normativo



L. 53/1994  
(notificazioni in proprio)  
Art. 3 bis – notificazioni via PEC  
Art. 149 bis c.p.c.

**Art. 16, 16 bis, ter, quater, 17 D.L. 179/2012 (decreto crescita)**

Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114

Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 132 convertito, con modificazioni, dalla L. 10 novembre 2014 n. 162



**NUOVE SPECIFICHE TECNICHE EX ART. 71 CAD IN MATERIA DI DOCUMENTO INFORMATICO IN VIGORE DAL 11/2/2014 – DPCM 13 NOVEMBRE 2014 PUBBLICATO IN G.U. DEL 12/1/2015**

**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# Prassi

**Raccolta dei Protocolli esistenti  
a cura della FIIF**

[www.pergliavvocati.it](http://www.pergliavvocati.it)

- 35 Protocolli aggiornati post 30/6/2014
- 6 Protocolli non aggiornati ante 30/6/2014 ++
- 7 Protocolli relativi ad una sola fattispecie
- ★ 4 Protocolli distrettuali



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# *Circolare Ministeriale del 24 giugno 2014*

**Adempimenti di cancelleria conseguenti all'entrata in vigore degli obblighi di cui agli artt. 16 bis e ss D.L. 179/2012 e 90/2014.**

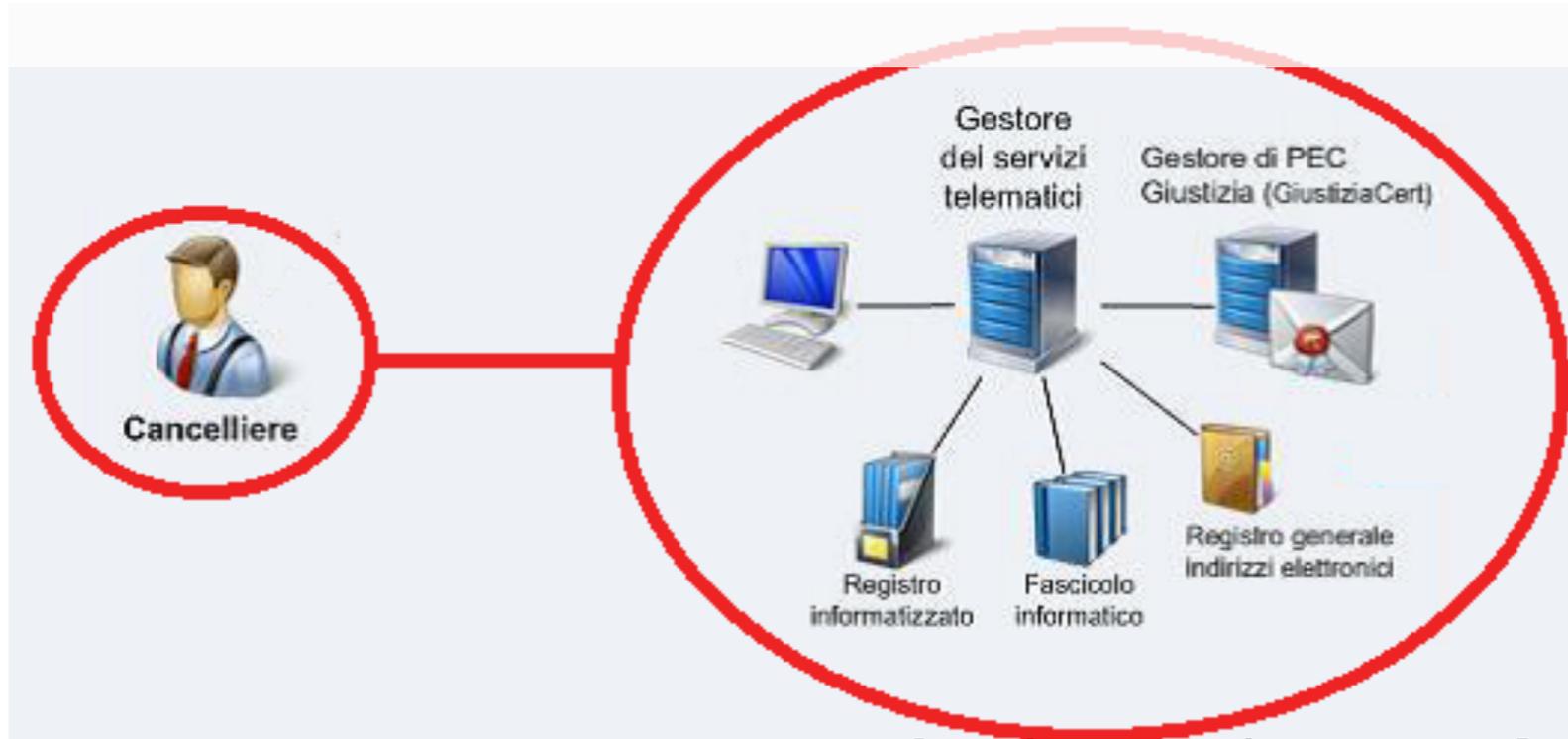
**Testo consolidato, aggiornato al 27 ottobre 2014**



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# *La scelta del Ministero*



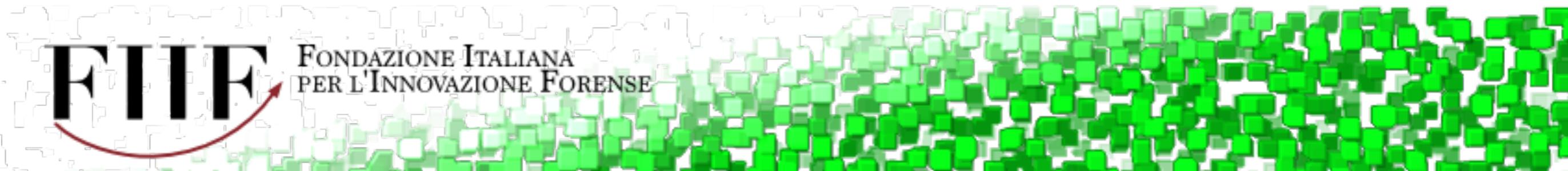
Aggiornare continuamente la (unica) circolare in materia, in modo che, attraverso un'unica consultazione, sia possibile avere conoscenza di tutte le indicazioni della Direzione generale della giustizia civile.

Dobbiamo  
conoscerla e  
pretenderne la  
corretta  
applicazione!



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE



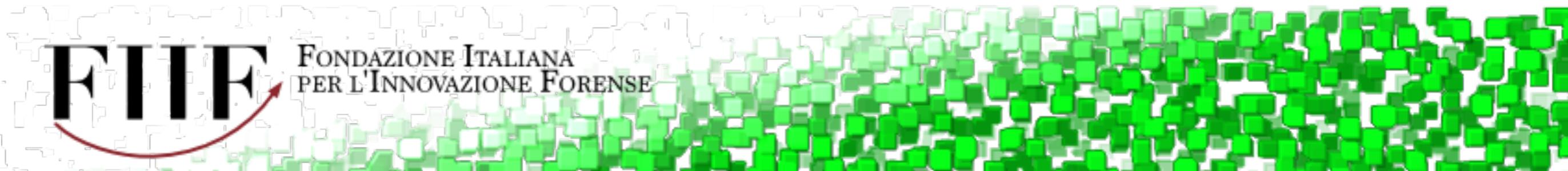
# *Struttura della Circolare*



Paragrafi

**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE



# *1. Premessa e ricognizione delle novità normative*

- Afferma la necessità dell'autorizzazione ex **art. 35 DM 44/2011** per essere abilitati facoltativamente (no obbligo) al deposito degli **atti introduttivi** e di **costituzione in giudizio**.
- Nel caso in cui venisse depositato un **atto introduttivo** o di **costituzione in giudizio** in assenza di questa abilitazione “*la valutazione circa la legittimità di tali depositi, involgendo profili prettamente processuali, sarà di esclusiva competenza del giudice*” (non del cancelliere).

**OBBLIGO DEPOSITO TELEMATICO**

**PROCEDIMENTI INIZIATI DAL 30.6.2014**

- 1** CONTENZIOSO CIVILE VOL. GIURISDIZIONE      ATTI SUCCESSIVI A QUELLI DI COSTITUZIONE
- 2** PROCED. ESECUTIVE      ATTI SUCCESSIVI AL DEPOSITO DELL'ATTO CON CUI INIZIA L'ESECUZIONE
- 3** PROC. CONCORSUALI      SOLO ATTI DEGLI ORGANI DELLA PROCEDURA
- 4** PROC. INGIUNZIONE      TUTTI GLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

**DEPOSITO TELEMATICO FACOLTATIVO**

**PROCEDIMENTI PENDENTI AL 30.6.2014**

PER GLI ATTI DI CUI AI PUNTI 1 - 2 - 3

**OBBLIGO DEPOSITO TELEMATICO**

**TUTTI I PROCEDIMENTI PENDENTI**

PER GLI ATTI DI CUI AI PUNTI 1 - 2 - 3

**OBBLIGO DEPOSITO TELEMATICO**

**PROCEDURE ESECUTIVE**

DEPOSITO NOTA DI ISCRIZIONE A RUOLO E COPIE AUTENTICHE

**OBBLIGO DEPOSITO TELEMATICO**

**TUTTI I PROCEDIMENTI PENDENTI**

ESTENSIONE ALLA CORTE D'APPELLO PER GLI ATTI DI CUI AL PUNTO 1

**30.6.2014**

**31.12.2014**

**31.3.2015**

**30.6.2015**

TRIBUNALE

CORTE D'APPELLO



FONDAZIONE ITALIANA PER L'INNOVAZIONE FORENSE



## 2. *Tenuta del fascicolo su supporto cartaceo*

- “la tenuta e conservazione del fascicolo informatico **equivale** alla tenuta e conservazione del fascicolo d’ufficio su supporto cartaceo”, la norma stessa fa salvi “gli obblighi di conservazione dei documenti originali unici su supporto cartaceo previsti dal codice dell’amministrazione digitale e dalla disciplina processuale vigente” (anche dopo il 30/6/2014)

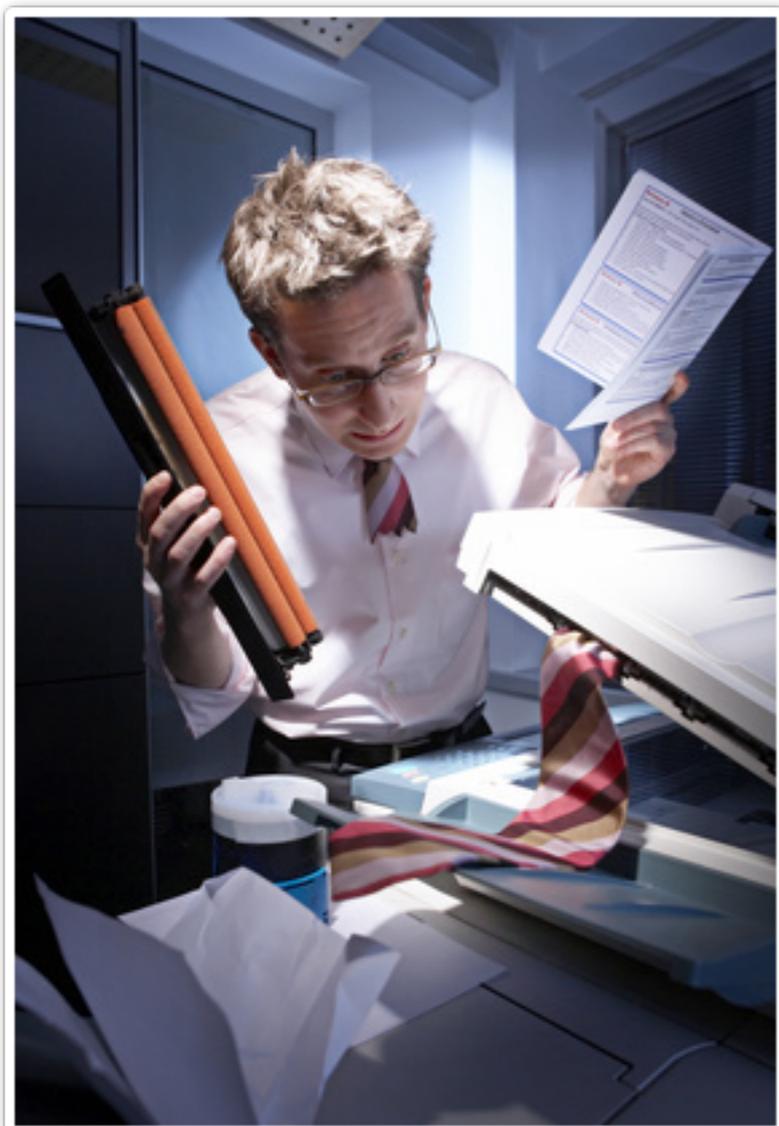


Atti depositabili in cartaceo secondo la Circolare:

- ✓ Atti di costituzione in giudizio e documenti
- ✓ Provvedimenti del Giudice (ad eccezione di quelli assunti nel procedimento monitorio)
- ✓ Documenti già depositati telematicamente e per i quali è stato ordinato il deposito di copia cartacea per ragioni specifiche (art. 16 bis, co. 9, D.L. 179/2012)

### *3. Copie ad uso ufficio e dei componenti del Collegio*

- Inapplicabilità art. 111 disp. att. c.p.c. al deposito telematico



“Il cancelliere non deve consentire che s’inseriscano nei fascicoli di parte comparse che non risultano comunicate alle altre parti e di cui non gli sono contemporaneamente consegnate le copie in carta libera per il fascicolo d’ufficio e per gli altri componenti del collegio”

## 4. Copie informali

- La **copia informale** (“di cortesia”) costituisce soluzione organizzativa adottata a livello locale e **non** può essere oggetto di statuizioni imperative né, in generale, di eterodeterminazione.
- Considerata l’eccezionalità del momento... può esservi la necessità di procedere **da parte della cancelleria** alla stampa di atti e documenti su richiesta del Giudice... si raccomanda la massima collaborazione.



# 5. *Tempi di lavorazione degli atti da parte delle cancellerie*

- La cancelleria deve garantire la tempestiva accettazione degli atti e documenti delle parti.  
“L’urgenza... è massima”.



- **Consigliabile** l’accettazione del deposito entro il giorno successivo a quello di ricezione

## 6. *Orario di deposito e proroga dei termini processuali scadenti di sabato e domenica*

- Art. 51, co. 2, D.L. n. 90/2014 – modifica art. 16 bis, co. 7, D.L. 179/2012: il deposito è tempestivo quando la ricevuta di avvenuta consegna è generata entro la fine del giorno di scadenza



- Attenzione ai termini a ritroso se cadono di sabato o domenica!

**Venerdì**



**Si applicano le disposizioni dell'art. 155, IV e V co. c.p.c.**

## 6. *Orario di deposito e proroga dei termini processuali scadenti di sabato e domenica*

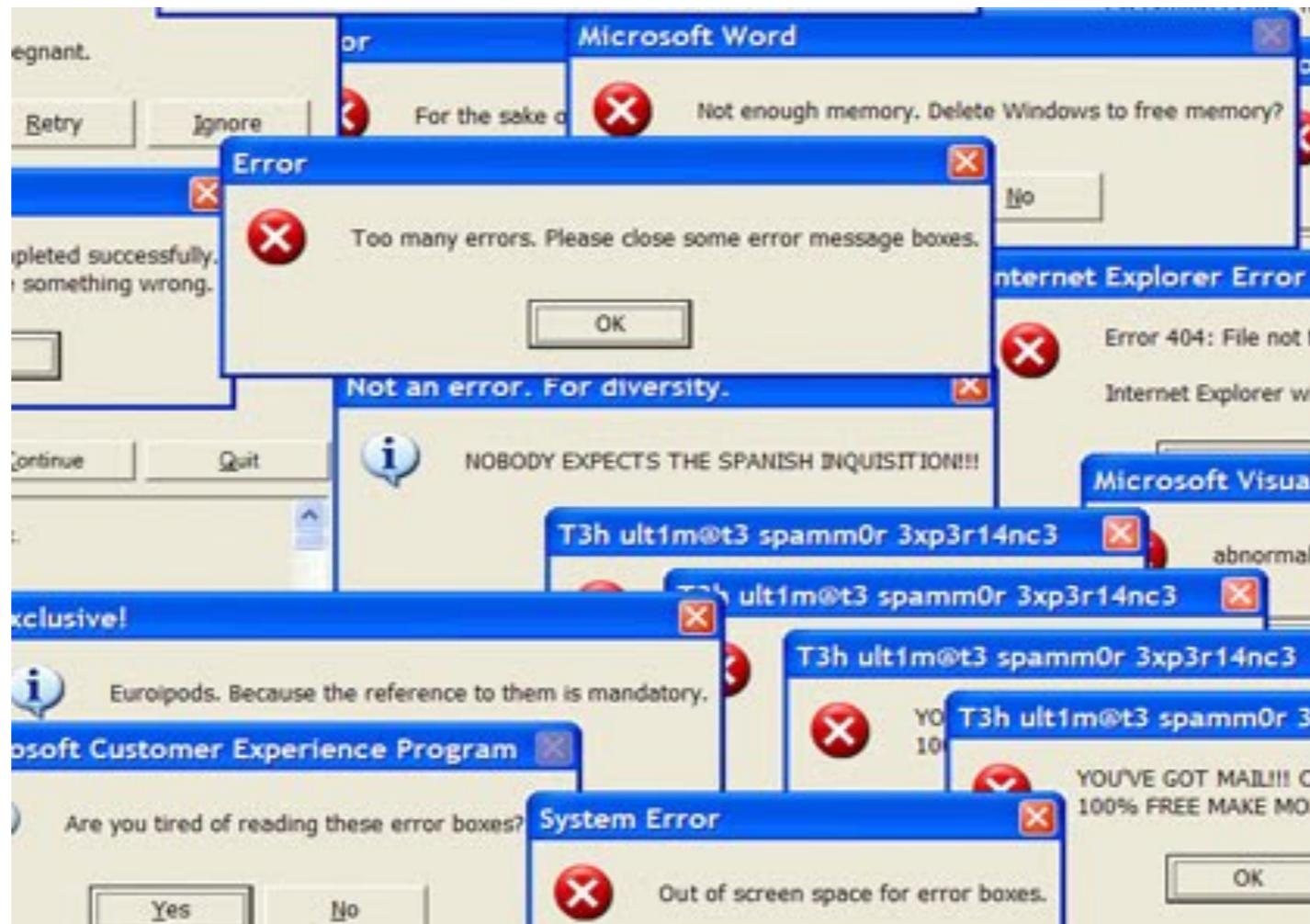
- Deposito di atti e documenti quando il messaggio PEC supera la dimensione massima stabilita (30 MB) – buste multiple



- **Tutti gli invii entro la fine del giorno di scadenza**

# 7. Anomalie del deposito eseguito mediante invio telematico

- **Art. 14 Specifiche tecniche**



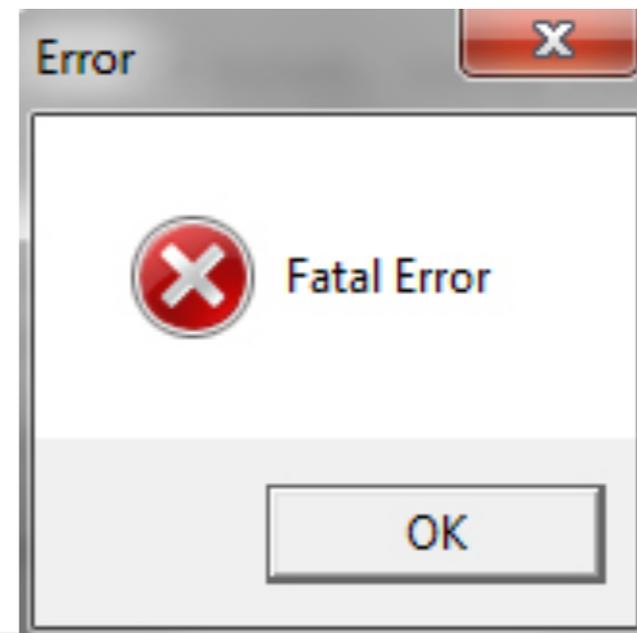
# 7. Anomalie del deposito eseguito mediante invio telematico



- In caso di anomalie del tipo WARN o ERROR le cancellerie **dovranno** sempre accettare il deposito segnalando al Giudice ogni informazione utile in ordine all'anomalia riscontrata



- Gli errori appartenenti alla categoria FATAL inibiscono materialmente l'accettazione – **unico caso in cui la cancelleria può rifiutare il deposito**



# 8. Deposito esclusivamente telematico degli atti del Giudice nell'ambito della procedura monitoria



- Le cancellerie dovranno **rifiutare** il deposito dei provvedimenti cartacei del Giudice **nell'ambito della procedura monitoria**

**FIIE**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

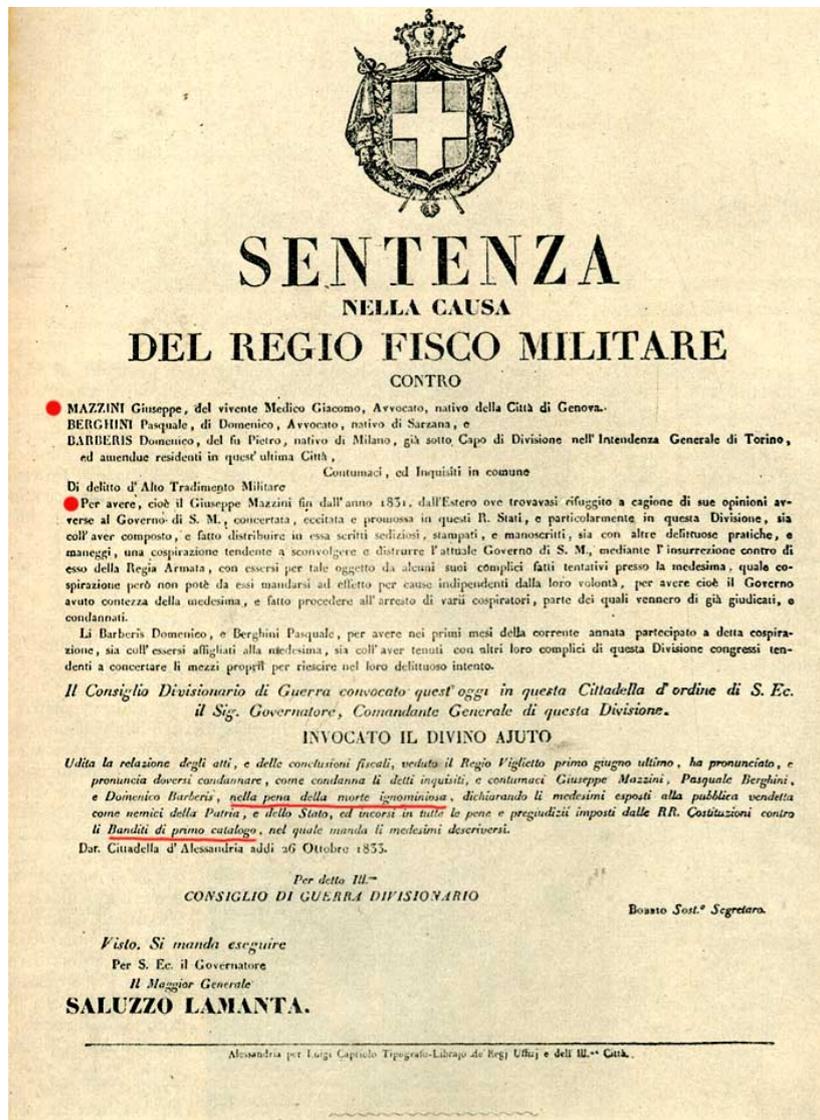
9. *Deposito di atti processuali delle parti non costituite a mezzo di difensore*

**LAWYERS  
ONLY**

- **Nessun obbligo** di deposito telematico per le **parti non costituite a mezzo di difensore** (“per difensori non si intendono i dipendenti di cui si avvalgono le pubbliche amministrazioni per stare in giudizio personalmente”)

# 10. Comunicazione integrale dei provvedimenti del Giudice

- **Obbligo** per la cancelleria di **scansionare** tutti gli atti cartacei **del Giudice** per adempiere all'obbligo ex art. 16 D.L. 179/2012 (biglietto di cancelleria insieme a copia integrale del provvedimento unico modo per far decorrere i termini per l'impugnazione)



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# 11. Accesso al fascicolo informatico delle parti non costituite



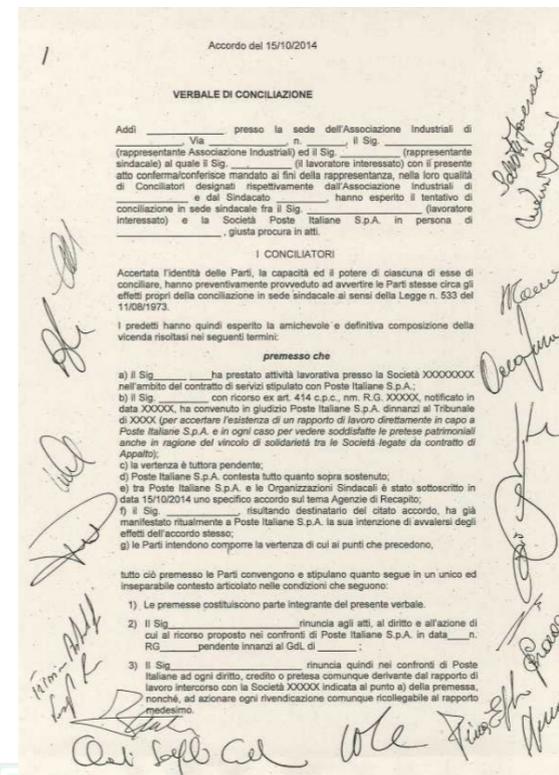
- Va **garantita** la visione di atti e documenti al debitore ingiunto e al difensore munito di procura che ancora non abbia iscritto a ruolo l'opposizione
- Occorre che le cancellerie si organizzino per consentire alle parti la visione del fascicolo. La **mera visione è gratuita.**

# 12. Atti processuali a firma multipla con particolare riferimento al verbale di udienza e al caso del verbale di conciliazione



- Modifica **art. 126 cpc** (non più necessaria la sottoscrizione del verbale di udienza da parte dei soggetti intervenuti – testimoni e parti)

- Nessuna modifica **art. 88 disp. att. c.p.c.** (verbale di conciliazione). In questi casi il giudice provvederà a stampare su carta il verbale in modo da consentire alle parti la sottoscrizione.



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# 13. *Iscrizione dei professionisti al REGINDE*

- Anche i **professionisti nominati dal Giudice** devono depositare i propri atti esclusivamente con modalità telematiche.



# 14. Pagamento del Contributo Unificato con marca da bollo. Modalità alternative di pagamento

- Le **marche da bollo vanno annullate** con accesso all'ufficio



- Se vuoi evitare l'accesso all'ufficio **paga telematico** o con **versamento su c/c postale** oppure con **F23**

# *15. Potere di autenticazione, da parte del difensore, degli atti contenuti nel fascicolo informativo*

- “...è da ritenersi che **il potere di autentica** si estenda a tutti gli atti contenuti nei fascicoli informatici, indipendentemente dalla data di istaurazione del procedimento o di deposito del singolo atto o documento” (prima o dopo 30/6/2014)



*16. Applicabilità ai procedimenti  
instaurati presso tutti gli Uffici  
Giudiziari degli adeguamenti del  
Contributo unificato introdotti dal D.L.  
n. 90/2014*

- Si applicano a **tutti** gli  
Uffici Giudiziari



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

# 17. Rilascio della formula esecutiva su copia estratta dal difensore



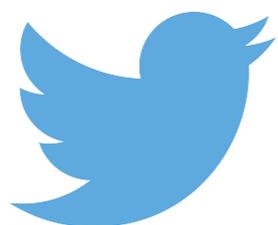
- **E' la cancelleria** che provvede, su richiesta della parte, all'estrazione della copia, alla sua certificazione di conformità all'originale con contestuale spedizione in forma esecutiva

- Ne consegue che **per il rilascio della copia in forma esecutiva devono essere corrisposti i diritti** ex art. 268 DPR 115/2002



**SEGUICI SU**

[www.pergliavvocati.it](http://www.pergliavvocati.it)



**FONDAZIONE ITALIANA PER L'INNOVAZIONE FORENSE**

**CONDIZIONI D'USO**

Salvo dove diversamente indicato,  
quest'opera è distribuita con licenza  
Creative Commons Attribuzione - Non  
commerciale - Condividi allo stesso modo  
3.0 Italia.



**FIIF**

FONDAZIONE ITALIANA  
PER L'INNOVAZIONE FORENSE